

Data przyjęcia wniosku:.....

WNIOSEK O PRZYJĘCIE DZIECKA SPOZA OBWODU DO KLASY
PUBLICZNEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 7 W ZABRZU
W ROKU SZKOLNYM OD DNIA

I. Dane dotyczące dziecka:

Nazwisko					
Imiona					
Data urodzenia i miejsce urodzenia					
PESEL*					
Adres zamieszkania					
Ulica		nr domu		nr mieszkania	
Kod pocztowy		miejsowość		województwo	
Adres zameldowania					
Ulica		nr domu		nr mieszkania	
Kod pocztowy		miejsowość		województwo	

* w przypadku braku numeru PESEL – seria i numer paszportu lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość

II. Dane dotyczące rodziców, opiekunów prawnych dziecka:

	Ojciec/ Opiekun Prawny	Matka/ Opiekun prawny
Nazwisko		
Imię		
Adres zamieszkania jeżeli jest inny niż adres zamieszkania dziecka		
Adres zameldowania (wypełnić jeśli inny niż adres zamieszkania)		
Adres e-mail		
Telefon kontaktowy		

II. Wykaz załączników do wniosku.

Lp.	Rodzaj załącznika	Tak	Nie
2.	Opinia Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej		
3.	Orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego		
4.	Inne (proszę wymienić)		

Oświadczenia zgłaszającego:

1. Oświadczam, że podane we wniosku oraz załącznikach do wniosku dane są zgodne z aktualnym stanem faktycznym.
2. Oświadczam, że w przypadku jakichkolwiek zmian w informacjach podanych w formularzu, niezwłocznie powiadomię o nich dyrektora szkoły.

.....
Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

.....
Czytelny podpis rodzica/ opiekuna prawnego

Administratorem Państwa danych osobowych (dalej jako "Administrator") jest:
Szkoła Podstawowa nr 7 w Zabrze, ul. Pokoju 41, reprezentowana przez Panią Dyrektor Izabelę Tekieli-Szajc
tel. 32 2711974, strona internetowa: sp7zabrze.edu.pl, e-mail: sekretariat@sp7.zabrze.pl,
REGON: 001073047, NIP: 648 11 02 302

We wszelkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych przez Administratora danych można uzyskać informację, kontaktując się z Inspektorem Ochrony Danych w następującej formie:

- 1) przesyłając wiadomość na adres e-mail: natalia@informatics.jaworzno.pl
- 2) listownie i osobiście pod adresem siedziby Administratora.

Dane są przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy I. Dane zgromadzone w procesie rekrutacji będą przechowywane przez szkołę, do której kandydat zostanie przyjęty nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły. W przypadku nie przyjęcia dziecka do szkoły jego dane przechowywane są przez okres jednego roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku. Dostęp do danych będą miały osoby pracujące i współpracujące z Administratorem danych w zakresie realizacji na Państwa rzecz usług.

Informujemy, że przysługują Państwu następujące prawa dotyczące danych osobowych: dostępu do danych osobowych, sprostowania lub uzupełniania danych osobowych, ograniczenia przetwarzania danych, przeniesienia danych osobowych, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, wniesienia skargi do organu nadzorczego.