

**Regulamin rekrutacji  
do oddziału dwujęzycznego z językiem angielskim na poziomie klasy siódmej  
w Szkole Podstawowej nr 7 im. Stanisława Wyspiańskiego w Zabrze  
na rok szkolny 2026/2027**

**Na podstawie:**

- *Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U.2025.1043)*
- *Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 kwietnia 2025 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz.U. 2024 poz.737 i 854)*
- *Zarządzenie Nr 41/WED/2026 Prezydenta Miasta Zabrze z dnia 29 stycznia 2026r. w sprawie określenia terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego, w tym terminów składania dokumentów, na rok szkolny 2026/2027 do oddziału dwujęzycznego klasy siódmej w publicznej szkole podstawowej ogólnodostępnej, prowadzonej przez Miasto Zabrze*

wprowadza się Regulamin rekrutacji do oddziału dwujęzycznego na poziomie klasy siódmej w Szkole Podstawowej nr 7 im. Stanisława Wyspiańskiego w Zabrze na rok szkolny 2026/2027 w poniższym brzmieniu:

**§ 1. Zasady ogólne**

1. Niniejszy Regulamin określa:

- 1) zadania komisji rekrutacyjnej,
  - 2) terminarz rekrutacji do oddziału dwujęzycznego z językiem angielskim na poziomie klasy siódmej w Szkole Podstawowej nr 7 im. Stanisława Wyspiańskiego w Zabrze, na rok szkolny 2026/2027,
  - 3) kryteria rekrutacji do oddziału dwujęzycznego z językiem angielskim na poziomie klasy siódmej w Szkole Podstawowej nr 7 im. Stanisława Wyspiańskiego w Zabrze na rok szkolny 2026/2027.
2. Rekrutację do oddziału dwujęzycznego na poziomie klasy siódmej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły, w skład której wchodzi: przewodniczący oraz jej członkowie.
3. Rekrutacja odbywa się zgodnie z kryteriami określonymi w ustawie o systemie oświaty oraz aktach wykonawczych wydanych na jej podstawie.

**§ 2. Komisja rekrutacyjna**

1. Komisja rekrutacyjna zapewnia warunki umożliwiające przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych.
2. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy weryfikacja spełniania przez kandydata warunków i kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Posiedzenia komisji rekrutacyjnej zwołuje i prowadzi przewodniczący komisji.

4. Wyniki postępowania rekrutacyjnego podaje się do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych, zawierającej imiona i nazwiska kandydatów uszeregowane w kolejności alfabetycznej oraz informację o zakwalifikowaniu albo niezakwalifikowaniu kandydata do szkoły (bez liczby uzyskanych punktów).
5. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości, poprzez umieszczenie w widocznym miejscu w siedzibie szkoły, listę kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego na poziomie klasy siódmej. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych uszeregowane w kolejności alfabetycznej, najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz informację o liczbie wolnych miejsc.
6. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do oddziału dwujęzycznego na poziomie klasy siódmej, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
7. Dzień podania do publicznej wiadomości listy, o której mowa w ust. 5, jest określany w formie adnotacji umieszczonej na tej liście, opatrzonej podpisem przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
8. W terminie 3 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do oddziału dwujęzycznego na poziomie klasy siódmej.
9. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata z wnioskiem, o którym mowa w ust. 8. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
10. Rodzic kandydata może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
11. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego właściwego dla siedziby szkoły.
12. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła nadal dysponuje wolnymi miejscami, dyrektor szkoły przeprowadza postępowanie uzupełniające.
13. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do końca sierpnia roku szkolnego poprzedzającego rok szkolny, na który jest przeprowadzane postępowanie rekrutacyjne.
14. Do postępowania uzupełniającego przepisy niniejszego paragrafu stosuje się odpowiednio.
15. Dane osobowe kandydatów zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
16. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.

### § 3. Terminarz i zasady rekrutacji

Lp.	Rodzaj czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym. W postępowaniu uzupełniającym złożenie także świadectwa promocyjnego do klasy siódmej.	od 2 marca 2026 r. do 11 marca 2026 r.	od 17 sierpnia 2026 r. do 18 sierpnia 2026 r. do godzin. 15.00
2.	Przeprowadzenie sprawdzianu predyspozycji językowych, o których mowa w art. 139 ust. 1 pkt 2 ustawy.	13 marca 2026 r. godzina 14.30	19 sierpnia 2026 r.
3.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w art. 139 ust. 1 pkt 2 ustawy.	16 marca 2026 r. godz. 14.00	20 sierpnia 2026 r. godz. 14.00
4.	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków i dokumentów, o których mowa w pkt. 1, potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym.	od 17 marca 2026 r. do 20 marca 2026 r.	od 21 sierpnia 2026 r. do 24 sierpnia 2026 r.
5.	Uzupełnienie wniosku o świadectwo promocyjne do klasy siódmej.	od 26 czerwca 2026 r. do 30 czerwca 2026 r.	_____
6.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych do oddziału dwujęzycznego	1 lipca 2026 r. godz. 12.00	25 sierpnia 2026 r. godz. 12.00
7.	Potwierdzenie przez rodzica kandydata woli przyjęcia do oddziału dwujęzycznego, w postaci pisemnego oświadczenia.	od 1 lipca 2026 r. od godz. 12.00 do 2 lipca 2026 r. do godz. 15.00	od 26 sierpnia 2026 r. od godz. 12.00 do 27 sierpnia 2026 r. do godz. 15.00
8.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych do oddziału dwujęzycznego.	3 lipca 2026 r. godz. 12.00	28 sierpnia 2026 r. godz. 12.00

#### **§ 4. Warunki sprawdzianu**

1. Sprawdzian predyspozycji językowych w rekrutacji 2026/2027 do oddziału dwujęzycznego w Szkole Podstawowej nr 7 im. Stanisława Wyspiańskiego w Zabrze zostanie przygotowany przez nauczycieli tej szkoły.
2. Sprawdzian zostanie przeprowadzony w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 7 w Zabrzu.
3. Pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych kandydat uzyskuje po osiągnięciu minimum 51% sumy punktów.

#### **§ 5. Kryteria rekrutacji**

1. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na podstawie deklaracji rodzica (prawnego opiekuna) kandydata.
2. Na rok szkolny 2026/2027 przeprowadza się postępowanie rekrutacyjne do oddziału dwujęzycznego utworzonego na poziomie klasy siódmej i w pierwszej kolejności przyjmuje się uczniów tej szkoły, którzy:
  - 1) otrzymali promocję do klasy VII,
  - 2) uzyskali pozytywny wynik sprawdzianu predyspozycji językowych,
3. W przypadku większej liczby kandydatów spełniających warunki, o których mowa w ust. 2, niż liczba wolnych miejsc w oddziale, o którym mowa w ust. 2, na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie następujące kryteria:
  - 1) wynik sprawdzianu predyspozycji językowych, o którym mowa w ust. 2 pkt 2;
  - 2) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy siódmej szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka obcego nowożytnego;
  - 3) świadectwo promocyjne do klasy siódmej szkoły podstawowej z wyróżnieniem.
4. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego lub jeżeli po zakończeniu tego etapu oddział, o którym mowa w ust. 2, nadal dysponuje wolnymi miejscami, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego są brane pod uwagę łącznie kryteria:
  - 1). wielodzietność rodziny kandydata;
  - 2). niepełnosprawność kandydata;
  - 3). niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata;
  - 4). niepełnosprawność obojga rodziców kandydata;
  - 5). niepełnosprawność rodzeństwa kandydata;
  - 6). samotne wychowywanie kandydata w rodzinie;
  - 7). objęcie kandydata pieczęcią zastępczą.

5. W postępowaniu rekrutacyjnym kandydat do oddziału dwujęzycznego na poziomie klasy siódmej może uzyskać punkty za:

- 1) sprawdzian predyspozycji językowych – maksymalnie 55 punktów rekrutacyjnych
- 2) świadectwo promocyjne do klasy VII z wyróżnieniem – 7 pkt.
- 3) wymienione na świadectwie promocyjnym do klasy siódmej szkoły podstawowej oceny z języka polskiego, matematyki i języka angielskiego:  
celujący – 18 pkt.

bardzo dobry – 17 pkt.

dobry – 14 pkt.

dostateczny – 8 pkt.

dopuszczający – 2pkt.

4). Inne kryteria:

wielodzietność kandydata - 1 pkt.

niepełnosprawność kandydata - 1 pkt.

niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata - 1 pkt.

niepełnosprawność obojga rodziców kandydata - 1 pkt.

niepełnosprawność rodzeństwa kandydata - 1 pkt.

samotne wychowywanie kandydata w rodzinie - 1 pkt.

objęcie kandydata pieczęcią zastępczą - 1 pkt.

Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.02.2026 r. wprowadzony Zarządzeniem Dyrektora nr 9/2025/2026.

Traci moc obowiązujący regulamin Rekrutacji do oddziału dwujęzycznego na poziomie klasy siódmej na rok szkolny 2025/2026.