UMOWA

w sprawie korzystania ze stołówki szkolnej

Zawarta w dniu ……..r. w Zabrzu pomiędzy Gminą Miasta Zabrze – Szkołą Podstawową nr 7 im. Stanisława Wyspiańskiego, reprezentowaną przez mgr Izabelę Tekieli-Szajc (Dyrektora Szkoły)

a Rodzicem (opiekunem prawnym) ……
/imię i nazwisko/

zam. ……przy ul. ……..
legitymującym się dowodem osobistym seria …..……numer…….. , PESEL……..……., zwanym dalej Rodzicem/Opiekunem

§ 1

Przedmiotem umowy jest korzystanie z obiadów w stołówce szkolnej przez dziecko:

1. ……

/imię i nazwisko dziecka, klasa/

§ 2

Przedmiot umowy realizowany jest przez Szkołę w oparciu o art. 106 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo Oświatowe.

§ 3

Rodzic deklaruje, że dziecko będzie korzystało z obiadów w stołówce szkolnej w roku szkolnym 2025/2026

§ 4

1. Cena obiadu wynosi 8,50 złotych (słownie: osiem złotych pięćdziesiąt groszy). Cena wynika z kalkulacji kosztów surowców spożywczych potrzebnych do przygotowania obiadu. Szkoła zastrzega sobie prawo do zmiany stawki obiadowej.

2. Rodzic zobowiązuje się do dokonywania wpłat do 10 dnia miesiąca z góry przelewem na rachunek bankowy szkoły:

Szkoła Podstawowa nr 7 im. Stanisława Wyspiańskiego
Ul. Pokoju 41
41-800 Zabrze
Nr konta**: 72 1240 1037 1111 0011 6236 6489**

W treści przelewu należy wpisać: **wpłata za obiady /klasa/ imię i nazwisko dziecka/za miesiąc……**

W czerwcu 2026 roku należność za obiady należy uregulować do 05.06.2026

3. Szkoła nie ma obowiązku informowania rodzica o zaległości w opłatach.

4. W przypadku nieuiszczenia opłaty w terminie płatności wydawanie obiadów zostaje wstrzymane a umowa może zostać rozwiązana w trybie natychmiastowym (bez wypowiedzenia).
5. W przypadku pkt.4 umowy, nowa umowa na korzystanie ze stołówki może być zawarta w kolejnym miesiącu. Po upływie 30 dni od wcześniejszego okresu rozliczeniowego.
6. Odwołanie obiadu można zgłaszać w dniu poprzedzającym nieobecność, telefonicznie do sekretariatu szkoły pod numerem 32 271 19 74, poprzez MOBI DZIENNIK (Deuter Hanna) lub osobiście u intendenta. Przy zgłaszaniu odwołania obiadu należy podać imię i nazwisko dziecka, klasę, datę nieobecności. Odwołania dokonuje Rodzic (opiekun prawny).
7. Należność za odwołane obiady zostaje zarachowana na poczet wpłat za następny miesiąc.
8. Jeśli uczniowie uczestniczą w wycieczce (wyjściu), to odwołanie obiadu leży po stronie Rodzica.

§ 5

1. Strony mogą rozwiązać umowę w każdym czasie, w trybie porozumienia stron.
2. Rezygnacja z korzystania z obiadów wymaga formy pisemnej. Rezygnację z obiadów należy złożyć w sekretariacie szkoły do 24-go dnia miesiąca, poprzedzającego miesiąc rezygnacji. Złożenie rezygnacji powoduje rozwiązanie umowy w trybie porozumienia stron.

§ 6

Rodzic (opiekun prawny) potwierdza spełnienie przez Szkołę obowiązku informacyjnego wynikającego z RODO.

§ 7

Wszelkie zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają formy pisemnej.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy lub powstające w związku z nią będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy w Zabrzu zgodnie z właściwością przemienną wynikającą z art. 34 Kodeksu Postępowania Cywilnego

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron. Podpisując umowę rodzic (opiekun prawny) deklaruje akceptację jej warunków.

…….. ……..

Rodzic/opiekun Dyrektor Szkoły/osoba upoważniona